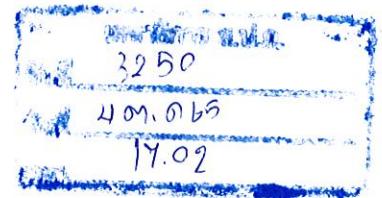




ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ สำนักวิชาการและแผนงาน กลุ่มนโยบาย แผนงานและงบประมาณ โทร. ๑๒๐๒

ที่ กษ ๑๒๑๐.๒/๒๖๖๖

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ แผนปฏิบัติการและการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของโครงการภายใต้การดำเนินงานของสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี

เรียน เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

เรื่องเดิม

ตามหนังสือ สำนักวิชาการและแผนงาน (สวผ.) ด่วนที่สุด ที่ กษ ๑๒๑๐.๒/๒๔๕๐ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ ขออนุมัติจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแผนการจัดสรรงบประมาณบริหารสำนักงาน สป.ก. จังหวัด และ สป.ก. ส่วนกลาง รวมถึงให้สำนัก/กอง/ศูนย์ ดำเนินการจัดทำเอกสารรายละเอียดโครงการ/กรอบแนวคิด/Road map/แผนการจัดสรรงบประมาณและแผนปฏิบัติการ ส่งให้ สวผ. ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการขออนุมัติโครงการ แผนปฏิบัติการและการจัดสรรงบประมาณ นั้น

ข้อเท็จจริง

๑. ตามประกาศพระราชกฤษฎีกาพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้กับสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม จำนวน ๑,๓๙๓,๖๗๐,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันสามร้อยเก้าสิบสามล้านหกแสนเจ็ดหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)

๒. ตามหนังสือ สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี (สพท.) ด่วนที่สุด ที่ กษ ๑๒๐๙.๕/๓๑๖๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ และ ตามหนังสือ สพท. ด่วนที่สุด ที่ กษ ๑๒๐๙.๕/๓๓๑๒ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้จัดส่งเอกสารรายละเอียดโครงการ เพื่อประกอบการขออนุมัติโครงการ แผนปฏิบัติการ และการจัดสรรงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๕ แผนงาน ๑ ผลผลิต ๗ โครงการ ๘ กิจกรรม ประกอบด้วย

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ รวม (บาท)	งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (บาท)		
			บริหาร จัดการ	ส่วนกลาง	จังหวัด
แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า					
๑. โครงการระบบส่งเสริม เกษตรแบบแปลงใหญ่ ๑.๑) กิจกรรมส่งเสริม การเกษตรแบบแปลงใหญ่	๔๐ แปลง	๓๔,๕๕๗,๗๐๐	๑๕,๕๕๗,๗๐๐	๑,๐๕๒,๘๐๐	๑๗,๙๖๒,๒๐๐
๒. โครงการยกระดับคุณภาพ มาตรฐานสินค้าเกษตร ๒.๑) กิจกรรมตรวจรับรอง สินค้าเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน ตามมาตรฐาน GAP	๕๐๐ ราย	๕,๑๑๓,๐๐๐	๒,๓๐๐,๙๐๐	๒,๕๖๒,๑๐๐	๒๕๐,๐๐๐



โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณรวม (บาท)	งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (บาท)		
			บริหาร จัดการ	ส่วนกลาง	จังหวัด
๓. โครงการส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรชีวภาพ ๓.๑) กิจกรรมส่งเสริมการแปรรูปสมุนไพรด้วยโรงอบพลังงานแสงอาทิตย์ต้นทุนต่ำในเขตปฏิรูปที่ดิน	๔๐ แห่ง	๕,๕๑๒,๘๐๐	๒,๔๘๐,๘๐๐	๑,๐๘๕,๘๐๐	๑,๙๔๖,๒๐๐
๔. โครงการพัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืน ๔.๑) กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาเกษตรทฤษฎีใหม่	๒,๗๐๐ ไร่	๑๒,๗๖๑,๗๐๐	๕,๗๔๒,๘๐๐	๑,๐๘๗,๘๐๐	๕,๙๓๑,๑๐๐
แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม					
๕. โครงการพัฒนาผู้แทนเกษตรกร ๕.๑) กิจกรรมพัฒนาผู้แทนเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน	๑,๕๘๔ ราย	๔,๐๑๖,๓๐๐	๑,๘๐๗,๓๐๐	๒๗๒,๒๐๐	๑,๙๓๖,๘๐๐
แผนงานยุทธศาสตร์จัดการมลพิษและสิ่งแวดล้อม					
๖. โครงการเฝ้าระวังการเผาซากพืช วัชพืช และวัสดุทางการเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน ๖.๑) กิจกรรมเฝ้าระวังการเผาจากพืช วัชพืช และวัสดุทางการเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน	๑,๐๐๐ ราย	๗,๐๙๔,๒๐๐	๓,๑๙๒,๔๐๐	๑๓๓,๑๕๐	๓,๗๖๘,๖๕๐
แผนงานบูรณาการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก					
๗. โครงการพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) ๗.๑) กิจกรรมพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่องในเขตปฏิรูปที่ดิน (Smart Farmer)	๘๐๐ ราย	๘,๓๓๖,๑๐๐	๓,๗๕๑,๒๐๐	๑,๒๘๘,๙๐๐	๓,๒๙๖,๐๐๐
แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน					
๘. ผลผลิตที่ ๑ การปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ๘.๑) กิจกรรมบริหารจัดการ โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักงานปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	-	๑,๙๙๖,๘๐๐	-	๑,๙๙๖,๘๐๐	-
รวมทั้งสิ้น	-	๗๙,๔๐๓,๖๐๐	๓๔,๘๓๓,๑๐๐	๙,๔๗๙,๕๕๐	๓๕,๐๙๐,๙๕๐

/๓. สวผ. ...



๓. สวพ. ได้ดำเนินการตรวจสอบเอกสารรายละเอียดเพื่อประกอบการขออนุมัติโครงการ แผนปฏิบัติการและการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ สพท. พบว่าการจัดทำ เอกสารถูกต้องครบถ้วนตามรูปแบบที่กำหนด และการจัดสรรงบประมาณเป็นไปตามแผนการจัดสรร งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. การดำเนินงานภายใต้โครงการดังกล่าว มีเกษตรกรเป็นกลุ่มเป้าหมายซึ่งเป็นบุคคลภายนอก จึงต้องขออนุมัติหลักการเพื่อเข้าร่วมโครงการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไป ราชการและจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ข้อ ๒๘ กำหนดให้ปลัดกระทรวงเป็นผู้อนุมัติและคำสั่ง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๒๓๕/๒๕๖๐ เรื่องมอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนหัวหน้ากลุ่ม การกิจด้านการบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการผลิต โดยให้เลขาธิการ ส.ป.ก. มีอำนาจในการอนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างหรือบุคคลภายนอกเดินทางไปปฏิบัติราชการ และการพิจารณาการจัดประชุมของทาง ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

สวพ. พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานโครงการฯ ภายใต้การกำกับดูแลของ สพท. บรรลุตาม วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และสามารถใช้จ่ายงบประมาณได้ตามแผนการจัดสรรงบประมาณ จึงเห็นควรพิจารณาดังนี้

๑. อนุมัติโครงการ แผนปฏิบัติการและการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๕ แผนงาน ๑ ผลผลิต ๗ โครงการ ๘ กิจกรรม รายละเอียดดังนี้

๑) แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า ๔ โครงการ ๔ กิจกรรม ได้แก่ ๑) โครงการ ระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่ กิจกรรมส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ ๒) โครงการยกระดับคุณภาพ มาตรฐานสินค้าเกษตร กิจกรรมตรวจรับรองสินค้าเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดินตามมาตรฐาน GAP ๓) โครงการส่งเสริม และพัฒนาสินค้าเกษตรชีวภาพ กิจกรรมส่งเสริมการแปรรูปสมุนไพรด้วยโรงอบพลังงานแสงอาทิตย์ต้นทุนต่ำในเขต ปฏิรูปที่ดิน และ ๔) โครงการพัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืน กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาเกษตรทฤษฎีใหม่ในเขตปฏิรูป ที่ดิน

๒) แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม ๑ โครงการ ๑ กิจกรรม ได้แก่ โครงการ พัฒนาผู้แทนเกษตรกร กิจกรรมพัฒนาผู้แทนเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน

๓) แผนงานยุทธศาสตร์จัดการมลพิษและสิ่งแวดล้อม ๑ โครงการ ๑ กิจกรรม ได้แก่ โครงการ เฝ้าระวังการเผาซากพืช วัชพืช และวัสดุการเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน กิจกรรมเฝ้าระวังการเผาซากพืช วัชพืช และวัสดุทางการเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน

๔) แผนงานบูรณาการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก ๑ โครงการ ๑ กิจกรรม ได้แก่ โครงการพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) กิจกรรมพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่องในเขตปฏิรูป ที่ดิน (Smart Farmer)

๕) แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน จำนวน ๑ ผลผลิต ๑ กิจกรรม ได้แก่ ผลผลิตที่ ๑ การปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม กิจกรรมบริหารจัดการ โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักงาน การปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

๒. อนุมัติงบประมาณ (งบดำเนินงาน) จำนวน ๗๙,๔๐๓,๖๐๐ บาท (เจ็ดสิบเก้าล้านสี่แสนสามพัน หกร้อยบาทถ้วน)

๓. อนุมัติหลักการบุคคลภายนอกเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๗ โครงการ ๗ กิจกรรม รายละเอียด
ดังนี้

๑) แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า ๔ โครงการ ๔ กิจกรรม ได้แก่ ๑) โครงการ
ระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่ กิจกรรมส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ ๒) โครงการยกระดับคุณภาพ
มาตรฐานสินค้าเกษตร กิจกรรมตรวจรับรองสินค้าเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดินตามมาตรฐาน GAP ๓) โครงการส่งเสริม
และพัฒนาสินค้าเกษตรชีวภาพ กิจกรรมส่งเสริมการแปรรูปสมุนไพรด้วยโรงอบพลังงานแสงอาทิตย์ต้นทุนต่ำในเขต
ปฏิรูปที่ดิน และ ๔) โครงการพัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืน กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาเกษตรทฤษฎีใหม่ในเขตปฏิรูป
ที่ดิน

๒) แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม ๑ โครงการ ๑ กิจกรรม ได้แก่ โครงการ
พัฒนาผู้แทนเกษตรกร กิจกรรมพัฒนาผู้แทนเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน

๓) แผนงานยุทธศาสตร์จัดการมลพิษและสิ่งแวดล้อม ๑ โครงการ ๑ กิจกรรม ได้แก่ โครงการ
เฝ้าระวังการเผาซากพืช วัชพืช และวัสดุการเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน กิจกรรมเฝ้าระวังการเผาซากพืช วัชพืช
และวัสดุทางการเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน

๔) แผนงานบูรณาการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก ๑ โครงการ ๑ กิจกรรม
ได้แก่ โครงการพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) กิจกรรมพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่องในเขตปฏิรูป
ที่ดิน (Smart Farmer)

๔. มอบหมายให้สำนักบริหารกลาง และ สพท. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยต้องปฏิบัติตาม
ระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ การอนุมัติเป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการ
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๓๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายเอกฤษฏ์ อินทากรณ์)
ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและแผนงาน

- อนุมัติหมวด ๑, ๒
- อนุมัติในวงเงินหมวด ๓
- เปรียบเทียบหมวด ๔



๕๓.๑-๖
(นายวิณะโรจน์ ทรัพย์ส่งสุข)
เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ก.ม.ค.
ค.ม.ค.


๕๓.๑-๖
(นายเอกฤษฏ์ อินทากรณ์)
ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและแผนงาน

ท.ม.ค.
ค.ม.ค.
พ.ค.๕๓.๖๕

โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม กิจกรรมบริหารจัดการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. หน่วยงานรับผิดชอบ

- 1.1 สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี (สพท.) กลุ่มพัฒนาบุคลากร
- 1.2 สำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัด (ส.ป.ก.จังหวัด)

2. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท นโยบายรัฐบาล และยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ

- ยุทธศาสตร์ชาติ : ด้านด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

2.2 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

- ประเด็นแผนแม่บท : การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

2.3 นโยบายรัฐบาล (ถ้ามี)

2.4 ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 (ถ้ามี)

3. หลักการและเหตุผล

จากการที่บริบทของภาคราชการมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาส่งผลต่อการที่ราชการจำเป็นต้องมีความคล่องตัวและประสิทธิภาพในการกำหนดและบริหารนโยบาย ระบบการพัฒนาข้าราชการจึงเป็นกลไกที่สำคัญที่จะสนับสนุนให้ส่วนราชการมีบุคลากรคุณภาพสูงมีความพร้อมในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ราชการท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว สืบเนื่องจากพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2551 มีเจตนารมณ์สำคัญที่จะเปลี่ยนแปลงมุมมองต่อระบบบริหารข้าราชการ จากเดิมที่เน้นพัฒนาข้าราชการ ให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน มาเป็นการให้ข้าราชการเป็นผู้รอบรู้ ลึก และเป็นแรงผลักดันต่อความสำเร็จขององค์กร รวมทั้งให้ข้าราชการปฏิบัติงานโดยมุ่งเน้นที่ประชาชนและสัมฤทธิ์ผล นอกจากนี้ ข้าราชการต้องปรับเปลี่ยนบทบาท วิถีคิด และวิถีปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับการพัฒนาระบบราชการที่ทันสมัยขึ้น ทั้งนี้ระบบราชการในปัจจุบันมุ่งเน้นการพัฒนาข้าราชการโดยยึดหลักสมรรถนะ (Competency) และการพัฒนาขีดความสามารถ (Capability) เพื่อให้ข้าราชการเป็นผู้ปฏิบัติงานที่ทรงความรู้ (Knowledge Worker) สามารถปฏิบัติงานภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และระบบบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง สามารถพัฒนางานในหน้าที่อย่างต่อเนื่อง สม่าเสมอ โดยการพัฒนาที่เน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นเมื่อ ปี พ.ศ. 2518 ภารกิจเกี่ยวกับการแก้ปัญหาที่ดินทำกินด้วยวิธีการปฏิรูปที่ดิน ที่มุ่งหมายที่จะแก้ปัญหาเศรษฐกิจและสังคมด้วยการจัดการทรัพยากรที่ดินเพื่อให้สังคมอยู่ร่วมกันได้ และการใช้ที่ดินให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยการจัดหาที่ดินและจัดที่ดินให้แก่เกษตรกรผู้ไร้ที่ดินทำกินหรือมีที่ดินเล็กน้อยไม่เพียงพอแก่การครองชีพ และรัฐให้ความช่วยเหลือในการพัฒนาอาชีพเกษตรกร ปรับปรุงทรัพยากร และปัจจัยการผลิตตลอดจนการผลิตและการจำหน่ายให้เกิดผลดียิ่งขึ้น ทั้งนี้

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาข้าราชการพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ส.ป.ก. เห็นความสำคัญ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ของ ส.ป.ก. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

4. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ส.ป.ก. ให้สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2 เพื่อสนับสนุนให้ข้าราชการ ส.ป.ก. เป็นข้าราชการเป็นผู้รู้รอบ รู้ลึก เป็นแรงผลักดันต่อความสำเร็จขององค์กร

5. กลุ่มเป้าหมายการดำเนินการ

เจ้าหน้าที่สังกัดสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม จากส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

6. พื้นที่ดำเนินการ

ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

7. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

7.1 วิเคราะห์หาความจำเป็นในการฝึกอบรมและออกแบบและสร้างหลักสูตรฝึกอบรม

7.2 ดำเนินการจัดฝึกอบรม

1) กระบวนการเตรียมการ

- การจัดทำโครงการและกำหนดการฝึกอบรม

- การประสานงานด้านวิทยากร การจัดทำหลักสูตร และค่าตอบแทนวิทยากร

- การประมาณการงบประมาณค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ

- การประสานงานด้านสถานที่จัดฝึกอบรม สถานที่ดูงาน และสถานที่พัก เมื่อโครงการได้รับ

อนุมัติแล้วจึงยืนยันการใช้สถานที่และแจ้งรายละเอียดการใช้ต่าง ๆ

- การขออนุมัติจัดการฝึกอบรมและงบประมาณค่าใช้จ่ายและการจัดทำเอกสารการยืมเงิน

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

- การจัดทำหนังสือเวียนเพื่อประชาสัมพันธ์การรับสมัครและการพิจารณาผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- การจัดทำหนังสือเชิญต่าง ๆ

- การขอใช้รถยนต์ราชการในการฝึกอบรม และการรับส่งวิทยากร (ถ้าจำเป็น)

- การจัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการจัดฝึกอบรม และการดำเนินการด้านการเช่าต่าง ๆ

- การประสานงานกับวิทยากร เกี่ยวกับรายละเอียดในการจัดฝึกอบรม

- การแจ้งยืนยันรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปยังต้นสังกัด หากเป็นหลักสูตรที่มีการกำหนด

คุณสมบัติเฉพาะ ต้องมีการประสานรายชื่อจากกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อการพิจารณาผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- การจัดทำคู่มือโครงการ แบบประเมินผล และแบบฟอร์มการเบิกจ่ายต่าง ๆ

- การจัดเตรียมชุดเอกสารในการลงทะเบียน การจัดทำคำกล่าวต่าง ๆ ป้ายชื่อวิทยากรและผู้เข้า

รับการฝึกอบรม และประสานงานอื่น ๆ

2) กระบวนการระหว่างการประชุม

- การต้อนรับผู้เกี่ยวข้องที่มาร่วมในการฝึกอบรม การรับลงทะเบียน และแจกเอกสารประกอบการฝึกอบรม

- การชี้แจงกำหนดการฝึกอบรม และรายละเอียดต่างๆ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- การดำเนินการพิธีเปิดการฝึกอบรม

- การเตรียมความพร้อมของห้องประชุม ควบคุม กำกับ ดูแล การฝึกอบรมในภาพรวมตามกำหนดการ

- การอำนวยความสะดวกแก่วิทยากรและผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- การจัดทำประกาศนียบัตรเพื่อมอบให้แก่ผู้ผ่านการฝึกอบรม (กรณีหลักสูตรที่มอบประกาศนียบัตร)

- การดำเนินการพิธีปิดการฝึกอบรม และมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้ผ่านการฝึกอบรม

3) กระบวนการหลังการฝึกอบรม

- การจัดทำหนังสือขอบคุณแก่บุคคลหรือหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

- การดำเนินการเคลียร์เงินยืมค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

7.3 ติดตามและประเมินผลโครงการ

1. การประเมินผลโครงการ (หลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมทันที และภายหลังสิ้นสุดแล้ว 3 เดือน)

2. การรายงานผลการดำเนินการและการประเมินผลโครงการและการฝึกอบรมให้แก่ผู้บริหาร

8. ระยะเวลาการดำเนินงาน

1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

9. งบประมาณ

งบประมาณทั้งสิ้น 1,996,800 บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ สามารถใช้จ่ายได้ทุกรายการตามความจำเป็นเหมาะสม

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 ผู้ผ่านการฝึกอบรมนำความรู้ ความสามารถ และความเข้าใจ ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการดำเนินการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

10.2 สามารถให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาค และเป็นธรรม

11. ตัวชี้วัด

11.1 ผลผลิต (output)

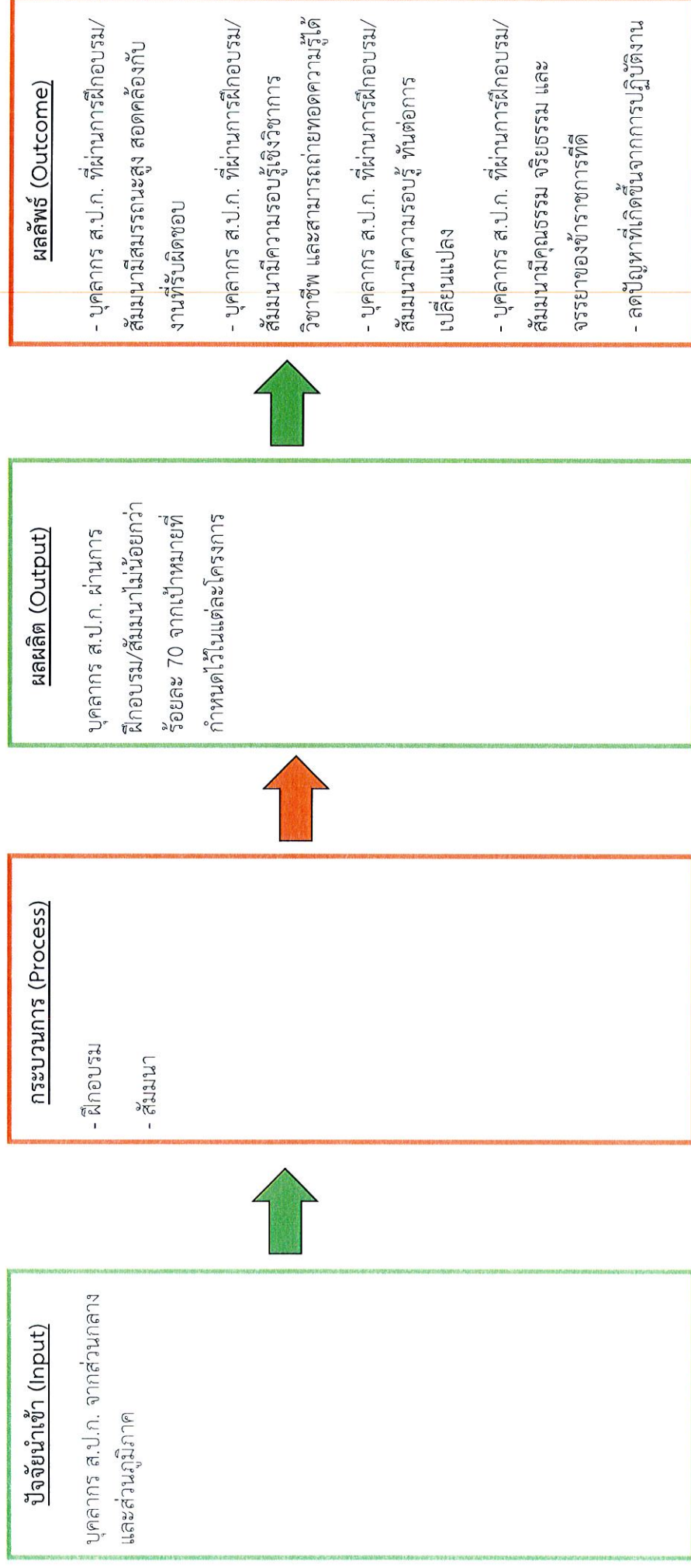
ข้าราชการ ส.ป.ก. ผ่านการอบรมสัมมนา ร้อยละ 70 จากเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแต่ละโครงการ

11.2 ผลลัพธ์ (outcome)

บุคลากร ส.ป.ก. ที่ผ่านการฝึกอบรม/สัมมนามีสมรรถนะสูง สอดคล้องกับงานที่ได้รับผิดชอบ มีความรอบรู้เชิงวิชาการ วิชาชีพ มีความรอบรู้ ทนต่อการเปลี่ยนแปลง และสามารถถ่ายทอดความรู้ได้ เพื่อลดปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน รวมถึงมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาของข้าราชการที่ดี

กรอบแนวคิด

โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.)



ROAD MAP โครงการ “การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนาบุคลากร (Human Resource Development Strategic Plan) ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)”

1. **วัตถุประสงค์**
 1. เพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนาบุคลากร (Human Resource Development Strategic Plan) ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และความต้องการของ ส.ป.ก.
 2. เพื่อพัฒนาบุคลากรของ ส.ป.ก. ให้เข้าใจหลักการ ขั้นตอน และวิธีการจัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนาบุคลากรที่เป็นระบบ
2. **เป้าหมาย** บุคลากร ส.ป.ก. จากส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค
3. **งบประมาณ** 556,400 บาท (ห้าแสนห้าหมื่นพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

4. **ขั้นตอนการดำเนินการ**

การเตรียมการ 1. วิเคราะห์หาความจำเป็นในการจัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนาบุคลากร 2. ออกแบบการจัดทำแผน 3. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนาบุคลากร	การดำเนินงาน 1. ประสานวิทยากร ที่ปรึกษา 2. กำหนดวัน เวลา สถานที่	การติดตามและประเมินผล/การรายงาน 1. วิเคราะห์ผลการประเมินโครงการ/รายงานสรุปผลการฝึกอบรมเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ (end of course) 2. ติดตามประเมินผลโครงการ/รายงานผลหลักเสร็จสิ้นการฝึกอบรมไประยะหนึ่งแล้ว (follow up study)	ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ 1. มีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน บุคลากรได้รับการพัฒนาตรงตามความต้องการ และสอดคล้องกับวิสัยพันธกิจขององค์กร
--	--	--	--

ROAD MAP โครงการฝึกอบรมหลักสูตรข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (ข้าราชการบรรจุใหม่)

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาข้าราชการพลเรือนที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานเพื่อราชการ

มีสมรรถนะและจรรยาที่เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

2. เพื่อปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี เสริมสร้างสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติราชการ ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

3. เพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผน มีค่านิยมสร้างสรรค์และพฤติกรรมสอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการยุคใหม่

4. เพื่อสร้างการทำงานเป็นทีมและการพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน

2. เป้าหมาย ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของ ส.ป.ก. และข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการจากส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

3. งบประมาณ 150,000 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

4. ขั้นตอนการดำเนินการ

การเตรียมการ

1. วิเคราะห์หาความจำเป็นในการฝึกอบรม
2. ออกแบบและสร้างหลักสูตรฝึกอบรม

การดำเนินงาน

1. ดำเนินการฝึกอบรมแบบออนไลน์

การติดตามและประเมินผล/การรายงาน

1. วิเคราะห์ผลการประเมินโครงการ/รายงานสรุปผลการฝึกอบรมเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ (end of course)
2. ติดตามประเมินผลโครงการ/รายงานผลหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมไประยะหนึ่งแล้ว (follow up study)

ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

1. ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีมาเป็นผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ ความเข้าใจในระบบราชการ
2. มีค่านิยมและปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี มีจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
3. ได้แลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานระหว่างกันและสร้างเครือข่าย

ROAD MAP โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานการเงินบัญชี

- วัตถุประสงค์
 1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติงานหลักเกณฑ์ พ.ร.บ.การจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 รวมถึงระเบียบกระทรวงการคลัง ที่ออกตามมา พ.ร.บ. ดังกล่าว ตลอดจนกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ
 2. เพื่อเพิ่มขีดความสามารถและสมรรถนะด้านการพัสดุให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน
- เป้าหมาย ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุจาก ส.ป.ก.ส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค
- งบประมาณ 22,400 บาท (สองหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
- ขั้นตอนการดำเนินการ

การเตรียมการ	การดำเนินงาน	การติดตามและประเมินผล/การรายงาน	ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ
1. วิเคราะห์หาความจำเป็นในการฝึกอบรม 2. ออกแบบและสร้างหลักสูตรฝึกอบรม	1. ดำเนินการฝึกอบรมแบบออนไลน์	1. วิเคราะห์ผลการประเมินโครงการ/รายงานสรุปผลการฝึกอบรมเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ (end of course) 2. ติดตามประเมินผลโครงการ/รายงานผลหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมไประยะหนึ่งแล้ว (follow up study)	1. ผู้ผ่านการฝึกอบรมนำความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังที่ออกตามพระราชบัญญัติดังกล่าวตลอดจนกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. สามารถให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาค และเป็นธรรม

ROAD MAP โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ระดับต้น

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการเป็นนักบริหารระดับต้น และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม
3. ได้เสริมสร้างแนวคิด ประสบการณ์ในการบริหารงาน และสร้างเครือข่ายในการทำงาน

2. เป้าหมาย

1. ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือ
2. ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการไม่น้อยกว่า 3 ปี
3. ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน
4. ผู้เข้าอบรมต้องไม่เป็นผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณที่เข้ารับการฝึกอบรม
5. ไม่เคยผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์และการพัฒนาภาวะผู้นำซึ่งดำเนินการจัดฝึกอบรมโดย ส.ป.ก. และหลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

3. งบประมาณ 250,000 บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

4. ขั้นตอนการดำเนินการ

การเตรียมการ

1. วิเคราะห์หาความจำเป็นในการฝึกอบรม
2. ออกแบบและสร้างหลักสูตรฝึกอบรม

การดำเนินงาน

1. ดำเนินการฝึกอบรมแบบออนไลน์

การติดตามและประเมินผล/การรายงาน

1. วิเคราะห์ผลการประเมินโครงการ/รายงานสรุปผลการฝึกอบรมเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ (end of course)
2. ติดตามประเมินผลโครงการ/รายงานผลหลักเสร็จสิ้นการฝึกอบรมไประยะหนึ่งแล้ว (follow up study)

ผลลัพธ์ของโครงการ

1. ผู้ผ่านการฝึกอบรมได้รับการเสริมสร้างความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการเป็นนักบริหารระดับต้น และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในการพัฒนาตนเอง พัฒนางานและการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม เกิดเครือข่ายทำให้การเชื่อมโยงและการบูรณาการในการทำงานปฏิบัติร่วมกัน

ROAD MAP โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ระดับกลาง

- วัตถุประสงค์
 1. ได้รับความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาแนวคิดและวิสัยทัศน์ที่จะสามารถเป็นผู้นำการบริหาร การเปลี่ยนแปลง และบริหารงานได้อย่างมืออาชีพ
 2. ได้รับความรู้ ความเข้าใจการบริหารการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม และจัดการข้อมูลในยุค 4.0 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 3. เพิ่มพูนทักษะในการสร้างแรงจูงใจและพัฒนาประสิทธิภาพของทีมงานและองค์กรได้
 4. เข้าใจกระบวนการสร้างเครือข่าย (Network) และระบบพันธมิตร (Partner) เพื่อเพิ่มพลังการทำงานให้ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
 5. สามารถถ่ายทอดนโยบายจากระดับสูงไปสู่ระดับปฏิบัติงานที่ตนรับผิดชอบได้อย่างถูกต้องชัดเจน
- เป้าหมาย
 1. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส หรือ ระดับชำนาญงานที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่ม/หัวหน้าฝ่าย มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือ
 2. ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือข้าราชการ ผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HIPPs) มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี (นับถึงวันเปิดฝึกอบรม)
 3. ผู้เข้าอบรม ต้องไม่เป็นผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณที่เข้ารับการฝึกอบรม
 3. งบประมาณ 800,000 บาท (แปดแสนบาทถ้วน)
 4. ขั้นตอนการดำเนินการ

การเตรียมการ

1. วิเคราะห์หาความจำเป็นในการฝึกอบรม
2. ออกแบบและสร้างหลักสูตรฝึกอบรม

การดำเนินงาน

1. ดำเนินการฝึกอบรมแบบออนไลน์

การติดตามและประเมินผล/การรายงาน

1. วิเคราะห์ผลการประเมินโครงการ/รายงานสรุปผลการฝึกอบรมเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ (end of course)
2. ติดตามประเมินผลโครงการ/รายงานผลหลักเสร็จสิ้นการฝึกอบรมไประยะหนึ่งแล้ว (follow up study)

ผลลัพธ์ที่หวังโครงการ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาแนวคิดและวิสัยทัศน์ที่จะสามารถเป็นผู้นำบริหารการเปลี่ยนแปลง และบริหารงานได้อย่างมืออาชีพ สามารถเพิ่มพูนทักษะในการสร้างแรงจูงใจและพัฒนาประสิทธิภาพของทีมงานและองค์กรได้ เข้าใจกระบวนการสร้างเครือข่าย (Network) และพันธมิตร (Partner) เพื่อเพิ่มพลังการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและสามารถถ่ายทอดนโยบายจากระดับสูงไปสู่ระดับปฏิบัติงานที่ตนรับผิดชอบ ได้อย่างถูกต้องชัดเจน ตลอดจนผู้ได้รับการอบรมมีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานและความพร้อมในการก้าวสู่การเป็นผู้บริหารระดับสูงซึ่งทั้งในด้านความคิด และการกระทำ ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

ROAD MAP โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเตรียมความพร้อมบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งปฏิรูปที่ดินจังหวัด

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่บุคลากร ส.ป.ก. ในการเข้าสู่ตำแหน่งในสายงานด้านบริหาร
 2. เพื่อพัฒนาศักยภาพนักบริหารของ ส.ป.ก. ให้มีภาวะผู้นำและเป็นผู้ดำเนินการเปลี่ยนแปลง
 3. เพื่อสร้างเครือข่ายนักบริหารการปฏิรูปที่ดินของ ส.ป.ก.
1. เป็นข้าราชการเลเรียนสามัญประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ครบ 3 ปี ขึ้นไป
 2. เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ครบ 6 ปี ขึ้นไป
 3. เป็นข้าราชการเลเรียนสามัญประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ และเคยเป็น ระดับ 7 มาก่อน
 4. เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ไม่น้อยกว่า 1 ปี

3. งบประมาณ

218,000 บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

4. ขั้นตอนการดำเนินการ

การเตรียมการ

1. วิเคราะห์หาความจำเป็นในการฝึกอบรม
2. ออกแบบและสร้างหลักสูตรฝึกอบรม

การดำเนินงาน

1. ดำเนินการฝึกอบรมแบบออนไลัน

การติดตามและประเมินผล/การรายงาน

1. วิเคราะห์ผลการประเมินโครงการ/รายงานสรุปผลการฝึกอบรมเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ (end of course)
2. ติดตามประเมินผลโครงการ/รายงานผลหลักเสร็จสิ้นการฝึกอบรมไประยะหนึ่งแล้ว (follow up study)

ผลลัพธ์ของโครงการ

1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความสามารถเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ และพัฒนาศักยภาพให้สามารถเป็นผู้บริหารในระดับที่สูงขึ้น
2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีการเสริมสร้างแนวคิดประสบความสำเร็จ วิสัยทัศน์การบริหารงานของตนเองเพิ่มขึ้น
3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ รวมถึงมีการเชื่อมโยงและการสร้างเครือข่ายของ ส.ป.ก. เพิ่มขึ้น
4. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น

